



# АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.13

с. Анучино

№ 486

**О внесении изменений в постановление администрации Анучинского муниципального района от 23.03.2012 г. № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации № 601 от 07.05.2012 года «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь постановлением администрации Анучинского муниципального района от 08.02.2013 года № 51 «Об утверждении перечня типовых муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Анучинского муниципального района, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Анучинского муниципального района», на основании Устава Анучинского муниципального района администрация Анучинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Анучинского муниципального района от 23.03.2012 г. № 131 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в

образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»:

1.1. Изложить пункт 2.13. административного регламента в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

- о регистрации ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ОУ – до 15 минут;

- о зачислении ребенка в ОУ – до 15 минут.

в ожидании очереди при

- получении путевки-направления в ОУ – до 15 минут;

- заключении договора между ОУ и заявителем – до 15 минут».

1.2. Изложить пункт 2.14. административного регламента в следующей редакции: «Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги:

- при подаче заявления лично – в течение 15 минут;

- при направлении заявления по почте – в течение рабочего дня».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Анучинского муниципального района А.Я. Янчука.

Глава Анучинского  
муниципального района



В.И.Морозов